

مشروع غزة الطارئ المال مقابل العمل ودعم العمل الحر

دليل الارشادات
مكون المال مقابل العمل (C4W)

فبراير 2019

1 . مقدمة

مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية، مؤسسة أهلية غير ربحية، أنشئت استجابة للحاجة لوجود آلية فلسطينية ثابتة تعمل على توفير الدعم للقطاع الأهلي الفلسطيني. يعمل المركز على تطوير قدرات المؤسسات الأهلية الفلسطينية في تقديم الخدمات النوعية وخاصة للفئات الفقيرة والمهمشة، وتعزيز اعتمادها على ذاتها وتمكينها من دعم استدامتها، وذلك من خلال توفير الدعم المالي والفني. وفي ذات الوقت يعمل المركز على المساهمة في تطوير القطاع الأهلي ككل من خلال تشجيع تبادل الخبرات والمعلومات، ومن خلال دعم الأبحاث وتطوير السياسات وتقوية العلاقة مع شركاء التنمية.

يعمل مركز تطوير على ثلاث مسارات: تقديم المنح، تطوير قطاع المؤسسات الأهلية، وبناء القدرات. تتركز رؤية المركز على الوصول الى قطاع أهلي فلسطيني فعال يساهم في بناء المجتمع المدني الفلسطيني من خلال تمكين المؤسسات لتقوم بدورها بتقديم خدمات نوعية تستجيب لأولويات المجتمع الفلسطيني بالإضافة إلى مساعدة قطاع المؤسسات الأهلية لتكون أكثر كفاءة وقدرة على التأثير في صياغة السياسات والخطط الوطنية.

تم تصميم مشروع غزة الطارئ - المال مقابل العمل ودعم العمل الحر بتمويل من البنك الدولي وبالتنسيق مع وزارة المالية والتخطيط، ووزارة التنمية الاجتماعية، ووزارة العمل والصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية استجابة للأوضاع الاقتصادية المتدهورة الناتجة عن حالة عدم الاستقرار السياسي والأمني التي يعيشها قطاع غزة الذي يشهد حالة جمود كبرى وكساد غير مسبوق شمل كافة القطاعات، حيث اعتبر العام 2017 هو الأسوأ اقتصادياً على قطاع غزة مقارنة بالأعوام الماضية وذلك بسبب ازدياد نسبة الفقر والبطالة في قطاع غزة حيث أن 33.8% من سكان قطاع غزة يعيشون في فقر مدقع وغير قادرين على تغطية احتياجاتهم الأساسية. وبلغت نسبة البطالة في العام 2017 وحده 46.6% خاصة بين فئة الشباب والخريجين لذا صنّف البنك الدولي معدلات البطالة بغزة بأنها الأعلى عالمياً.

هدف المشروع التنموي:

يهدف المشروع إلى تزويد الشباب المستهدفين في قطاع غزة بدخل مالي مؤقت وزيادة فرص العمل الذاتي من خلال الانترنت.

2 . مكونات مشروع غزة الطارئ - المال مقابل العمل ودعم العمل الحر

يتكون المشروع من المكونات الثلاثة التالية:

المكون الأول: المال مقابل العمل (C4W)

المكون الثاني: دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت (العمل الإلكتروني - E-Work))

المكون الثالث: إدارة المشاريع والمراقبة والتقييم

2.1 المكون الأول: المال مقابل العمل (C4W) التكلفة المقدرة: 12,500,000.00 مليون دولار أمريكي

سوف يدعم هذا المكون تمويل فرص المال مقابل العمل للشباب المستهدف من خلال الخدمات التي تقدمها المؤسسات الأهلية للمجتمعات المهمشة والفقيرة والتي تشمل الخدمات الاجتماعية مثل (الصحة والتعليم، دعم المعوقين والمسنين والدعم النفسي والاجتماعي) وخدمات دعم وتحسين سبل العيش الاقتصادية مثل (تحسينات على الأنشطة الزراعية وصيد الأسماك). بالإضافة إلى ذلك، يمكن للمؤسسات الأهلية توفير فرص المال مقابل العمل للشباب المستهدفين للعمل في أنظمة الصحة والتعليم الحكومية والتي تعاني حالياً من نقص في الكوادر البشرية.

سيقوم مركز تطوير المؤسسات الأهلية بإعلان استقباله لمقترحات مشاريع المال مقابل العمل مع تحديد فترة زمنية كافية لاستقبال الطلبات حتى تتمكن المؤسسات الأهلية المهتمة من إعداد وتقديم المقترحات على أساس الدليل الإرشادي للمشروع الذي يوضح كافة التفاصيل والمعايير المطلوبة بما في ذلك الشباب المستهدف ومعايير اختيار المشاريع الفرعية. كما لا بد للمؤسسات من اعداد مقترحاتها بناءً على خبرتها ونطاق ومجالات عملها ذات الصلة. كما لا بد من التأكد من أن هذه المقترحات تم فحصها من قبل المجتمعات والكيانات العامة ذات الصلة قبل تسليمها.

سيقوم مركز تطوير باختيار المؤسسات الأهلية والمشاريع الفرعية بناءً على معايير محددة مسبقاً. وستمنح الأولوية للمشاريع الفرعية التي تقدم الخدمات الاجتماعية للفئات الضعيفة. سيتم النظر في اقتراح واحد فقط لكل مؤسسة أهلية. كما سيعمل المركز على ضمان اختيار مشاريع فرعية موزعة عبر قطاع غزة.

سيتم تنفيذ المشاريع خلال فترة ستة عشر شهراً تشمل فترة تشغيلية للمستفيدين مدتها سنة سيتم تقسيمها إلى فترتين فرعيتين مدة كل منهما 6 أشهر. سيكون الحد الأدنى لعدد الشباب المستهدفين في كل مشروع فرعي هو 100 شاب (50 شاب وشابة لكل 6 أشهر). من الجدير بالذكر أنه يمكن استخدام 18% كحد أقصى من منحة المشروع الفرعي للمصاريف الإدارية والمواد والمعدات اللازمة. في حال توفر موارد مالية إضافية قد يكون من الممكن دعم بعض المؤسسات المستفيدة بدورة تشغيلية فرعية إضافية (ثالثة) وذلك بناءً على جودة الأداء في تنفيذ المنحة.

ستقوم المؤسسات الأهلية المختارة بتوظيف الشباب على أساس عملية تنافسية وشفافة وبناءً على معايير الاستهداف التي حددها المشروع، كما ويمكن أن تطلب المؤسسات الأهلية مؤهلات تعليمية محددة اعتماداً على طبيعة العمل. سيتم التحقق من اثباتات أهلية ومؤهلات المتقدمين من الشباب والشابات المرشحين المختارين من قبل المؤسسات الأهلية. في حين سيقوم مركز تطوير بإجراء التحقق النهائي من المرشحين المختارين، كما ستحتفظ المؤسسات الأهلية بقائمة انتظار من المرشحين للاستفادة منها في حالة انسحاب أي مستفيد مختار خلال تنفيذ المشروع الفرعي.

سيعمل كل مستفيد لمدة 6 أشهر ويتقاضى مكافئة مالية شهرية تعادل 380 دولارًا أمريكيًا كما سيتم السماح لمستفيد واحد فقط لكل أسرة بالاستفادة من فرص المال مقابل العمل وذلك لنشر فوائد المال مقابل العمل عبر الأسر قدر المستطاع. سيستفيد من هذا المكون حوالي 4400 شاب وشابة.

2.2 المكون الثاني: دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت - العمل الإلكتروني) (التكلفة التقديرية: 3,000,000.00 مليون دولار أمريكي)

سيقوم هذا المكون بتقديم الدعم للشباب المستهدف ليمارسوا أعمالا الكترونية ومستقلة من خلال الإنترنت. ويشمل هذا النوع من العمل الإلكتروني والذي سيدعمه المشروع مهام معقدة (مثل تطوير البرمجيات وتصميم الجرافيك والإنتاج الإعلامي وتطوير المحتوى وتصميم مواقع الويب والرسوم المتحركة والتسويق الإلكتروني والترجمة)، بالإضافة إلى مهام أكثر بساطة (مثل وضع علامات على الصور أو مقاطع الفيديو، ووصف المنتجات، ونسخ المستندات الممسوحة ضوئيًا، وجمع البيانات، والرد على المكالمات).

ستكون هناك دعوة واحدة لتقديم مقترحات للمؤسسات غير الربحية المتخصصة وذلك لتوفير خدمات مستقلة عبر الإنترنت وتقديم دعم للعمل الإلكتروني للشباب المستهدف. يمكن أن تغطي المقترحات أشكال العمل الإلكتروني المعقدة والبسيطة، اعتمادًا على ما هو مطلوب في السوق وخبرة ومجالات وعمل المؤسسة. وتشمل رزمة الدعم تدريبات على مهارات العمل الحر والمستقل (لمدة شهرين تقريبًا) لاستهداف الشباب الذين لديهم مهارات فنية مناسبة بالإضافة إلى تقديم الدعم والمساعدة أثناء العمل لمدة 6 أشهر أخرى. ثم ستقوم بعدها المؤسسات المختارة بتحديد الشباب المستهدفين المهتمين ممن لديه المهارات التقنية المناسبة للبرنامج. ثم سيتم تقييم المؤسسات والمقترحات على أساس المعايير التي حددها المشروع اخذين بالاعتبار معياري الجودة والتكلفة.

سوف يقتصر الدعم على شاب/شابة واحدة لكل أسرة. من المتوقع أن يستفيد حوالي 750 مستفيد (منهم 375 امرأة) من مكون دعم العمل الحر.

3. مؤشرات الأداء الرئيسية لمكون المال مقابل العمل

- عدد الشباب المستفيدين من فرص المال مقابل العمل التي يقدمها المشروع (حسب الجنس).
- عدد أفراد الأسر المستفيدة من فرص المال مقابل العمل التي يقدمها المشروع، عن طريق برنامج التحويلات النقدية (CTP) أو على قوائم انتظار الأونروا
- عدد الأفراد الأكثر هشاشة والمستفيدين مباشرة من الخدمات التي تقدم من خلال مشاريع المال مقابل العمل.

على المؤسسات الأهلية عند تصميم مشروعاتها، السعي الى وضع واستخدام مؤشرات قياس تتضمن أكبر عدد ممكن من مؤشرات الأداء الرئيسية المذكورة أعلاه.

4. معايير الاستحقاق لمكون المال مقابل العمل

4.1 معايير الاستحقاق للمؤسسات الأهلية:

1. يحق للمؤسسة الأهلية تقديم مقترح مشروع واحد فقط.
2. تُقدم المؤسسات الأهلية مقترح مشروعها بشكل فردي (دون شراكة مع مؤسسات أهلية أخرى).
3. أن تكون المؤسسة الأهلية فلسطينية، غير حكومية، وغير ربحية وغير متحيزة.
4. أن تكون المؤسسة الأهلية مسجلة رسمياً لفترة لا تقل عن 5 سنوات وقادرة على تقديم دليل التسجيل القانوني.
5. أن يكون للمؤسسة الأهلية مقر/مكتب فاعل في قطاع غزة لمدة سنة على الأقل.
6. أن يكون للمؤسسة خبرة موثقة في العمل مع الفئات الفقيرة والمهمشة.
7. أن تكون أنظمة المؤسسة الأهلية المتعلقة بالإدارة المالية والإدارية ملائمة لغرض تنفيذ المنحة والإشراف على التنفيذ.
8. لدى المؤسسة تقارير تدقيق سنوية.
9. ألا يقل معدل الصرف السنوي للمؤسسة خلال السنوات الثلاث الماضية (2015-2017) عن 200,000 دولار أمريكي.

4.2 معايير الاستحقاق للمشروع

يسعى مركز تطوير المؤسسات الأهلية إلى الحصول على مقترحات من المؤسسات الأهلية ذات الصلة بالخدمات الاجتماعية (على سبيل المثال الصحة والتعليم والدعم للمعوقين والمسنين والدعم النفسي والاجتماعي) وبدعم وتحسين سبل العيش الاقتصادية (مثل التحسينات على الأنشطة الزراعية وصيد الأسماك). كما يمكن للمؤسسات الأهلية أن تقدم مقترحات مشاريع تعمل على توفير فرص عمل في أنظمة الصحة والتعليم الحكومية والتي تعاني حالياً من نقص في الكوادر البشرية. على جميع مقترحات المشاريع أن تلبى الشروط التالية:

- توفر فرص المال مقابل العمل للشباب الأقل مهارة وذوي المهارات العالية (أي الخريجين الشباب) والتي تتراوح أعمارهم بين (18-34) سنة، مع الالتزام بكافة معايير اختيار المستفيدين المفصلة "بدليل الارشادات".
- لا تتجاوز إجمالي مدة المشروع 16 شهراً
 - شهرين لاختيار المستفيدين
 - 12 شهراً لأنشطة المال مقابل العمل
 - شهرين لتقديم التقارير النهائية من قبل المؤسسة المستفيدة والمراجعة المالية الذي ستنتم من قبل مركز تطوير وإغلاق المشروع
- يتم تنفيذ الجزء الخاص بالمال مقابل العمل من المشروع على مدى سنة واحدة مقسمة إلى فترتين فرعيتين مدة كل منهما 6 أشهر
- كل فرصة عمل تستمر لمدة 6 أشهر.

- يجب توفير ما لا يقل عن 100 فرصة عمل خلال فترة المشروع.
- المكافأة المالية الشهرية المخصصة هي 380 دولار شهرياً لكل فرصة المال مقابل العمل.
- سيتم تخصيص **18% كحد أقصى** من مبلغ المنحة للمواد والأدوات ومواصلات طاقم المشروع والمصاريف الادارية للمؤسسة الأهلية، كم يتم تخصيص **1.0% كحد أقصى** من مبلغ المنحة لتأمين المستفيدين عند شركات التأمين المعتمدة في قطاع غزة.
- أن يعكس المشروع حاجة واضحة في المجتمع.
- أن يوفر المشروع الخدمات الاجتماعية أو أنشطة المعيشة الاقتصادية للفئات الضعيفة/المهمشة داخل المجتمعات الفقيرة.
- تم تصميم المشروع على أساس خبرة المؤسسة الأهلية في مجال المشروع المقترح.
- تم مناقشة فكرة المشروع ومكوناته من قبل المجتمعات والهيئات العامة ذات الصلة.
- تعطى الأفضلية للمشاريع ذات الصلة بالخدمات الاجتماعية (على سبيل المثال الصحة والتعليم والدعم للمعوقين والمسنين والدعم النفسي والاجتماعي) على المشاريع الخاصة بدعم وتحسين سبل العيش الاقتصادية

4.3 معايير اختيار الشباب المستفيد:

سيتم استخدام المعايير التالية لاختيار الشباب لمكون المال مقابل العمل:

- أن يتراوح عمر الشاب/الشابة ما بين 18 و34 عاماً
- أن يكون عاطلاً عن العمل لمدة سنة على الأقل
- يمكن أن يستفيد شاب واحد فقط من كل أسرة
- سيتم منح الأفضلية للشباب/الشابات الذين تستفيد عائلاتهم من برنامج التحويلات النقدية أو على قائمة الانتظار الخاصة بالتشغيل التابعة للأمم المتحدة (UNRWA) ويلبهم الشباب/الشابات المتزوجون ولديهم أطفال ومن بعدهم المتزوجون بدون أطفال
- أن يتوافر لديه الحد الأدنى من متطلبات التأهيل لهذا العمل
- يفضل - ولأقصى حد ممكن - أن يكون 50% من الشباب المختار من النساء

خلال عملية اختيار المستفيدين، سيقوم مركز تطوير المؤسسات الأهلية بالتنسيق المطلوب مع الجهات الحكومية ذات العلاقة، مثل وزارة التنمية الاجتماعية، وزارة العمل والصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية والتنسيق أيضاً مع الأونروا لضمان الاستهداف الصحيح للشباب/الشابات العاطلين عن العمل.

5. استراتيجية الاستهداف لمكون المال مقابل العمل

الفئة المستهدفة المباشرة:

- المستفيدون المباشرون من المشروع هم من الشباب/الشابات (الذين تتراوح أعمارهم ما بين 18 و 34 سنة) في غزة والذين كانوا عاطلين عن العمل لمدة عام على الأقل.
- من المتوقع أن يستفيد من مكون المال مقابل العمل حوالي 4400 شاب/ة كما من المتوقع أن تكون نسبة النساء المستفيدات هي 50 في المائة على الأقل .

الفئة المستهدفة غير المباشرة :

1. أفراد العائلات في الأسر التي يستفيد الشباب فيها من فرصة المال مقابل العمل.
2. الأشخاص الأكثر هشاشة في المجتمعات المستهدفة والذين يستفيدون بشكل مباشر من مشاريع المال مقابل العمل مثل المعاقين والمسنين والأطفال والأسر التي تعيلها نساء .

6. مستوى التمويل

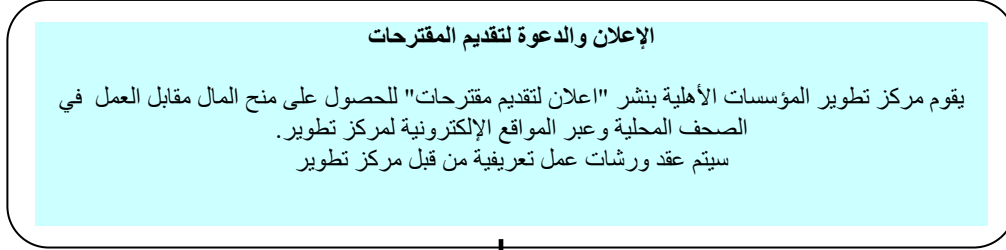
تبلغ قيمة التمويل الاجمالي المتوفرة لمكوني المال مقابل العمل ودعم العمل الحر 15.5 مليون دولار أمريكي مخصصة بالكامل لقطاع غزة بتمويل من البنك الدولي. يبلغ المبلغ المخصص لمكون المال مقابل العمل 12.5 مليون دولار أمريكي.

7. عملية تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة

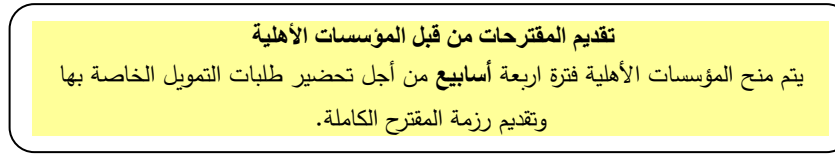
تتضمن عملية تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة من منحة التمكين أربع مراحل كما هي ملخصة في الشكل (1) أدناه:

الشكل (1) مراحل تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة

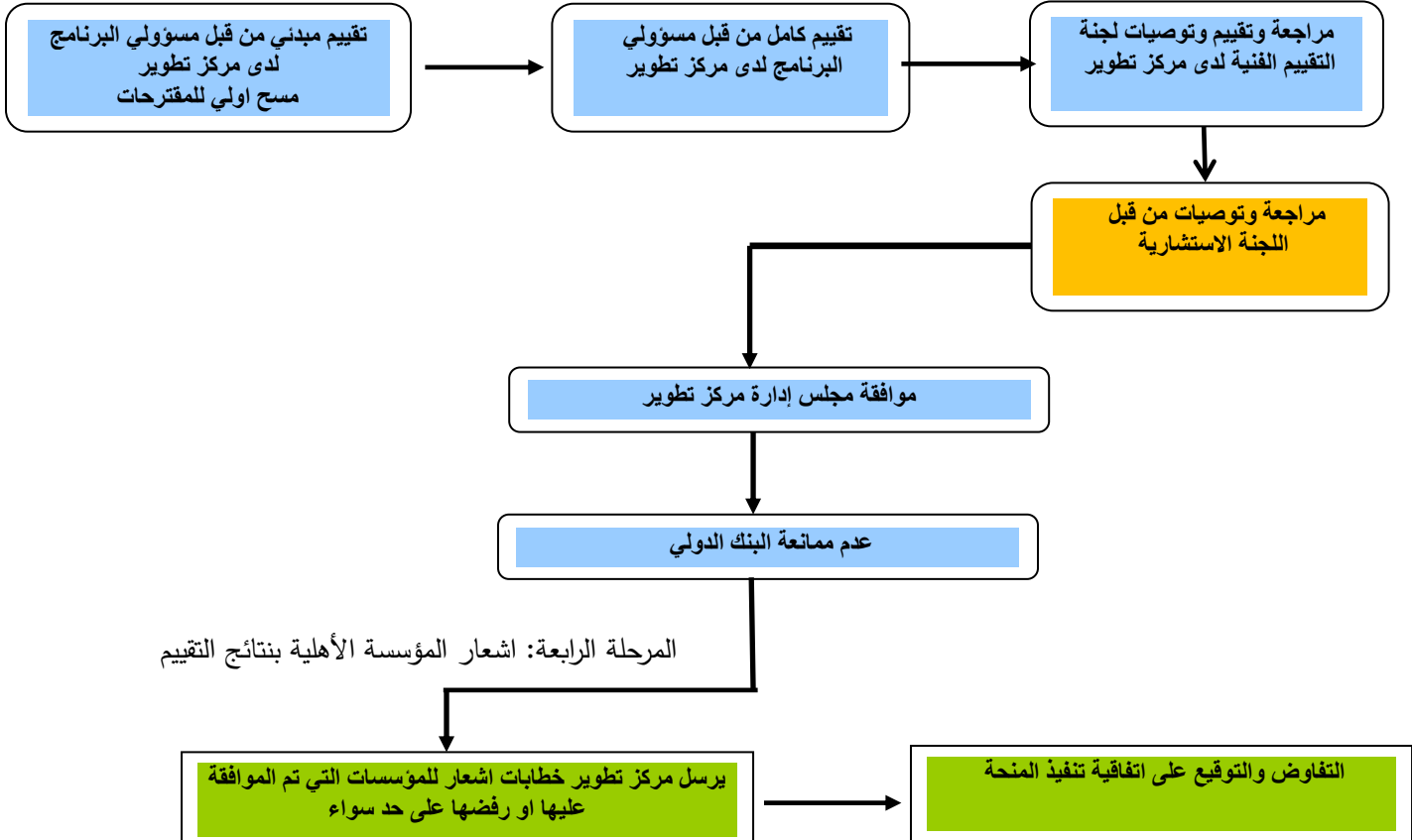
المرحلة الأولى: الدعوة لتقديم المقترحات



المرحلة الثانية: تقديم المقترحات



المرحلة الثالثة: التقييم والموافقة



7.1 المرحلة الأولى: الإعلان والدعوة الى تقديم المقترحات

سيقوم مركز تطوير بنشر "الدعوة لتقديم مقترحات" للحصول على منح المال مقابل العمل في الصحف المحلية وعبر المواقع الإلكترونية لمركز تطوير، وتشمل الدعوة لتقديم المقترحات معايير الاستحقاق للمؤسسات الأهلية.

7.2 المرحلة الثانية: تقديم المقترحات من قبل المؤسسات الأهلية

سيتم منح المؤسسات الأهلية فترة أربعة أسابيع من أجل تقديم مقترح المشروع حسب النموذج المُعد لذلك من قبل مركز تطوير. ستحدد المقترحات المقدمة أهداف المشروعات، والتدخلات المقترحة، والمخرجات والنتائج المتوقعة، والموازنات. يجب أن تستند المقترحات على خبرات ومجالات عمل المؤسسات الأهلية ويكون تم فحصها بشكل مسبق من قبل المجتمعات والكيانات العامة ذات الصلة. يتم تقديم المقترحات وتسليمها باليد في مكتب مركز تطوير المؤسسات الأهلية في مدينة غزة.

7.3 المرحلة الثالثة: التقييم والموافقة

(أ) معايير تقييم مقترح المشروع

سيتم استخدام معايير التقييم التالية من قبل مركز تطوير في مراجعة مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات الموصى بحصولها على المنحة:

- يوجد وصف عام واضح للمشروع
- يوجد مواصفات واضحة للمناطق الجغرافية المستهدفة
- تحديد مواصفات الفئة المستهدفة
- أن يكون تم تصميم المشروع وفقاً لخبرة المؤسسة ونطاق عملها
- أن يكون تمت مناقشة فكرة المشروع ومكوناته من قبل المجتمعات والكيانات العامة ذات الصلة
- أن تكون مبررات المشروع قوية وتعالج المشاكل التي يواجهها المستفيدون
- أن يكون للمشروع تأثير إيجابي واضح على المجموعات المستهدفة الغير مباشرة
- أن تكون الخطة التنفيذية للمشروع تتوافق مع الخطة التنفيذية المعدة من قبل مركز تطوير
- أن تكون خطة التنفيذ واضحة وتحتوي على جميع التفاصيل المطلوبة مثل الأنشطة والمدة والجدول الزمني وما إلى ذلك
- أن تكون آليات الرصد والتقييم وآليات الإبلاغ واضحة
- أن تكون موازنة المشروع مفصلة وواقعية وفعالة من حيث التكلفة ومتماشية مع الشروط الخاصة بالموازنة
- أن يكون تم تحديد المخاطر المحتملة مع احتمالية اتخاذ إجراءات التخفيف المناسبة

(ب) التقييم: على مستوى مسؤولي البرامج لدى مركز تطوير

يتم تنفيذ تقييم المشاريع من قبل مسؤولي برامج مركز تطوير الذين يتحققون من تفاصيل مقترحات المنح المطلوبة. وعلى أساس الفحص الأولي، يقدم مسؤولي البرامج توصياتهم بإقضاء المقترح أو تأهيله للتقييم الكامل. ثم يتم فحص مقترحات

المشاريع من خلال قائمة تدقيق/تحقق للمعايير المحددة مسبقاً والتي بناء عليها يتم إقصاء المقترحات غير المستوفية لجميع العناصر في قائمة التحقق.

يتم مراجعة هذه التوصيات من قبل مدير برنامج غزة، وفي حال الموافقة على المشروع الموصى به، يتم إجراء تقييم كامل للمشروع من قبل موظفي البرنامج و/أو من قبل استشاريين خارجيين إذا لزم الأمر. يشمل التقييم الكامل تقييماً مكتوباً ومؤسسياً وتقييماً آخراً ميدانياً إذا لزم الأمر للتحقق من المعلومات المقدمة في مقترح المشروع. يتم إعداد قائمة موجزة بالمشاريع الفرعية (PSS) لجميع المقترحات الموصى بها للموافقة عليها. تلخص قائمة PSS المكونات الرئيسية للمقترح مثل اسم المؤسسة الأهلية، واسم المشروع، وموقع المشروع، وهدف المشروع والمخرجات الرئيسية، والموازنة المطلوبة، وعدد فرص المال مقابل العمل.

ت) التقييم: على مستوى لجنة التقييم الفنية لدى مركز تطوير

تتكون لجنة التقييم الفني من مدير مركز تطوير، مدير برنامج المنح، مدير الشؤون المالية والإدارية، مدير برنامج غزة. تطلب لجنة التقييم الفني وجود مسؤولي البرنامج والموظفين الآخرين إذا كانوا يمثلون مصدراً مناسباً للمعلومات. يتم دعوة الاستشاريين للانضمام إلى اجتماعات اللجنة إذا احتاج الأمر من أجل التشاور بشأن قضايا معينة. يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة تقارير التقييم، وإما يقوموا بقبول أو رفض تقييم وتوصيات مسؤولي البرامج. ثم يتم دمج توصيات اللجنة في قائمة PSS.

ث) التنسيق مع السلطة الفلسطينية: اللجنة الاستشارية:

تتكون اللجنة الاستشارية من كل من وزارة المالية والتخطيط، ووزارة التنمية الاجتماعية، ووزارة العمل والصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية ومركز تطوير. بعد الانتهاء من عملية التقييم الفني من قبل لجنة التقييم الفنية، يتم الدعوة لاجتماع اللجنة الاستشارية حيث ستقوم اللجنة بمناقشة نتائج التقييم والتحقق من عملية اختيار المؤسسات الأهلية الموصى بها بالموافقة وفقاً لمعايير الإستحقاق المعلن عنها وكذلك المؤسسات الأهلية الموصى برفضها. ومن ثم يقوم مركز تطوير المؤسسات بإعداد محضر الاجتماع الذي سيتم تقديمه إلى مجلس إدارة المركز من أجل المراجعة والموافقة على التوصيات.

ج) موافقة مجلس إدارة مركز تطوير المؤسسات الأهلية

يعمل مجلس إدارة مركز تطوير على مراجعة توصيات كلا من لجنة التقييم الفنية واللجنة الاستشارية التي تستند على الاعتبارات الفنية والمعايير المحددة، ويقوم باتخاذ القرار بموافقة غالبية أعضاء المجلس على قبول أو رفض توصيات لجنة التقييم الفنية واللجنة الاستشارية. يجوز لمسؤولي البرنامج حضور اجتماعات مجلس الإدارة من أجل تزويد أعضاء المجلس بالتوضيحات اللازمة عند طلبها. ويقع على عاتق مجلس إدارة مركز تطوير مسؤولية مراجعة إجراءات تقييم المقترحات، والتأكد من اتباع الإجراءات الصحيحة من قبل موظفي وإدارة مركز تطوير بالإضافة إلى التأكد من أن عملية التقييم قد تمت بمهنية وعدم تحيز أو أي عامل آخر غير مقبول.

هـ) عدم ممانعة البنك الدولي

يتم ارسال نسخة من محضر اجتماع مجلس ادارة مركز تطوير يتضمن قائمة بكافة مقترحات المشروعات التي تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة بالإضافة الى مقترحات المشروعات الأخرى التي لم يتم قبول تمويلها الى البنك الدولي. يقوم البنك الدولي بإصدار قرار "عدم ممانعة" لتمويل مقترحات المشروعات أو قد يطلب توضيحاً بالنسبة لمشروعات محددة. ويعتبر خطاب البنك الدولي بقرار "عدم الممانعة"، المقدم خلال فترة أقصاها أسبوعين على قائمة مقترحات المشروعات الموافق عليها والموازنات المحددة لكل منها، بمثابة الموافقة النهائية.

7.4 المرحلة الرابعة: اشعار المؤسسات الأهلية وتقديم المنح

بعد حصول مركز تطوير على قرار البنك الدولي "بعدم الممانعة"، يعمل مركز تطوير على إصدار خطابات إشعار مكتوبة وموقعة من قبل مدير عام المركز، للمقترحات المقدمة التي تمت الموافقة عليهم أو رفضهم على حد سواء وذلك لإبلاغ المؤسسات بنتائج عملية تقييم المقترحات التي قاموا بتسليمها. وفي حال وجود أي بنود أو فقرات مشروطة فيما يخص المقترحات التي تم رفعها والموافقة عليها، فإنه يتم تقديم ذلك للمؤسسات الأهلية. من جهة أخرى، يتم تضمين أسباب رفض المقترحات المقدمة لكل طلب تم رفضه.

يطلب من المؤسسات الأهلية التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها استكمال عدد من المهام قبيل الشروع بتوقيع اتفاقيات المنح.

8. اتفاقية تنفيذ المنحة

(أ) مهام ما قبل التوقيع مع المؤسسات الأهلية التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها:
قبيل توقيع اتفاقية المال مقابل العمل، يقوم مركز تطوير بالطلب خطياً من المؤسسات الأهلية التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها استكمال المهام التالية:

- فتح حساب بنكي خاص ومنفصل لإدارة مبالغ المشروع.
- تحضير خطة تنفيذ شاملة وموازنة مفصلة للمشروع المعتمد.
- تحديد بشكل نهائي المستفيدين المستهدفين على الصعيد المحلي بناء على متطلبات المال مقابل العمل.

(ب) توقيع اتفاقيات تنفيذ المنحة:

يقوم موظفو المركز بتحضير الاتفاقيات للمنح المعتمدة، تشمل الاتفاقية الشروط القانونية لاتفاقية التمويل بين مركز تطوير والمنح للمؤسسات الأهلية، كما تشمل الموقعون القانونيون، بنود الموازنة، جدول الدفعات وخطط العمل الأولية المقدمة من الجهة المتلقية للمنحة. سيقوم مدير إدارة مركز تطوير بتوقيع اتفاقيات المال مقابل العمل نيابة عن مركز تطوير وستقوم المؤسسة الأهلية المتلقية للمنحة بتكليف شخص واحد للتوقيع على الاتفاقية بناءً على خطاب تكليف رسمي من مجلس إدارة المؤسسة. كما سيدعى ممثلو البنك الدولي ووزارة المالية، وزارة التنمية الاجتماعية ووزارة العمل والصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية لحضور مراسم التوقيع. سيتم إصدار بيان صحفي يغطي الحدث في الصحافة المحلية. تبدأ عملية تنفيذ المشروعات بعد توقيع اتفاقيات تنفيذ المنح وتتسلم المؤسسات المستفيدة الدفعات المالية استناداً إلى بنود اتفاقية تنفيذ المنحة.

9. تنفيذ المشروع

أ) ورش العمل

سيقوم مسؤولي برامج مركز تطوير بعقد ورش عمل لجميع متلقي المنح لعرض نماذج التقارير، وأليات الرصد والمتابعة والتقييم، ونظام المشتريات، وإدارة شؤون الموظفين وإجراءات الإدارة المالية وفقاً لشروط الاتفاقية. سيتم توفير النماذج اللازمة وتدريب متلقي المنحة على كيفية استخدامها وتطبيقها.

ب) اختيار المستفيدين من الشباب بواسطة المؤسسات الأهلية

سوف تتبع المؤسسات الأهلية خطوات معينة لاختيار الشباب/الشابات للاستفادة من مكون المال مقابل العمل وتشمل هذه الخطوات:

1. الاعلان عن وجود فرص عمل
2. يقوم الشباب/الشابات بتقديم وتسليم الطلبات
3. تقوم المؤسسة الأهلية باختيار المتقدمين الذي تنطبق عليهم المعايير وهي:
 - شباب/شابات يتراوح عمرهم ما بين 18 و34 سنة.
 - عاطل/ة عن العمل على الأقل لمدة عام.
4. ترتيب المتقدمين للوظائف في قائمتين الأولى خاصة بالذكور والثانية خاصة بالإناث ثم ترتب كل قائمة منهما وفقاً للاسم الأول أو رقم بطاقة اثبات الشخصية.
5. تطبيق نظام النقاط التالي:
 - 3 نقاط إذا كان الشاب/ة من الأسر المستفيدة من برنامج التحويلات النقدي (CTP) أو قائمة انتظار برنامج التشغيل التابع للأونروا
 - نقطتان إذا كان متزوجاً/ة ولديه أطفال
 - نقطة إذا كان الشاب/ة متزوجاً وليس لديه أطفال
 - يتم ترتيب القائمة حسب عدد النقاط
6. إعادة ترتيب كل قائمة وفقاً للحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة للوظيفة
7. اختيار عدد (س) من الأسماء الأولى من كل قائمة (ذكور وإناث) بحيث يكون هذا الرقم ما يعادل 150% من الرقم المستهدف
8. تقوم المؤسسة الأهلية بإرسال القائمتين (الذكور والإناث) إلى مركز تطوير ليقوم بالتحقق منها من خلال بيانات الصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية، وزارة العمل ووزارة التنمية الاجتماعية والأونروا. بعد انتهاء عملية التحقق، يرسل مركز تطوير قائمة بالأسماء التي تم التحقق منها الي المؤسسة.

9. تقوم المؤسسة بمقابلة كل من تم التحقق من أسمائهم وذلك بهدف التحقق من المعلومات الخاصة بهم والتأكد من أنهم يستوفون الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة للوظيفة. ويتم التأكد من ذلك من خلال بطاقات اثبات الشخصية والشهادات الجامعية. في هذه المرحلة يمكن للمؤسسات الأهلية أن تقصي أي متقدم لا يلبي هذا المعيار.

10. تقوم المؤسسة الأهلية بالتواصل مع عدد (س) من الأسماء الأولى الموجودة في كل قائمة (ذكور وناث) والذي تم اختيارهم في الدورة الأولى. الأسماء اللاحقة في كل قائمة يتم ابلاغهم بأنه تم اختيارهم للدورة الثانية من التشغيل في حين يظل الباقي على قائمة الانتظار. إذا تم إقصاء أي شاب/ة من الدورة الأولى، يتم استبداله بشخص آخر من الدورة الثانية ويتم تغطية الشاغر الموجود في الدورة الثانية بشاب/ة من قائمة الانتظار.

ج) تنفيذ دورات تشغيل المال مقابل العمل من قبل المؤسسات الأهلية

عند اختيار الشباب والحصول على موافقة من مركز تطوير، ستبدأ المؤسسات الأهلية الدورة التشغيلية الأولى من المال مقابل العمل التي ستستمر لمدة 6 أشهر. قبل اختتام هذه الدورة، ستبدأ المؤسسة الأهلية الإعداد لدورة المال مقابل العمل التشغيلية الثانية حيث أن الهدف هو أن تبدأ الدورة التشغيلية الثانية على الفور بإغلاق الدورة التشغيلية الأولى.

يقوم مسؤولي برامج مركز تطوير بمتابعة وتوجيه المؤسسات الأهلية أثناء تنفيذ المنحة الفرعية، وتوفير خدمات بناء القدرات والتدريب وسيعملون بشكل وثيق مع المؤسسات الأهلية لتقديم العون والتوجيه في تخطيط أنشطة المشروع وكتابة التقارير وطلبات الصرف المالي.

أثناء تنفيذ المشروع، سيقوم مسؤولي البرامج بإجراء زيارات ميدانية منتظمة والإبلاغ عن نتائجها وتوصياتها في تقارير الزيارات الميدانية الخاصة بمركز تطوير. وسيقوم مسؤولي برامج مركز تطوير كجزء من عملهم الإشرافي بمتابعة تطور تقدم سير المشروع والتأكد من تحقيقه لمؤشرات المخرجات وتوثيق ذلك في تقاريرهم الدورية التي يسلمونها الي البنك الدولي.

10. متطلبات المنحة الإجرائية

10.1 إجراءات الصرف

سوف يوضح مركز تطوير للمؤسسات المستفيدة آلية صرف مبالغ المنحة والإجراءات المالية التي يجب اتباعها من قبل المؤسسات.

10.2 تدقيق المشاريع

ستخضع جميع المشاريع التي تنفذها المؤسسات الأهلية في إطار مكون المال مقابل العمل إلى تدقيق مالي من قبل شركة تدقيق خارجية يعينها مركز تطوير المؤسسات الأهلية. سيتم تنفيذ إجراءات التدقيق على جميع أنشطة الاتفاقية بما في ذلك

النفقات والامتثال لمخصصات بنود الموازنة وكافة وثائق المشاريع الفرعية ذات الصلة. سوف يقوم مركز تطوير المؤسسات بإصدار دفعات نهائية لمنح المستفيدين عند استلام تقرير التدقيق المعتمد للمؤسسة.

10.3 سياسات ومسؤوليات وإجراءات التوريد

سوف يكون التوريد بناءً على الإجراءات والسياسات الموضحة بالتفصيل في دليل التوريدات الذي أعده مركز تطوير.

10.4 ضريبة القيمة المضافة

هذا المشروع غير معفي من ضريبة القيمة المضافة وعليه يُسمح باستخدام أرصدة المشروع لتسديد ضريبة القيمة المضافة. في حال تم الحصول على الإعفاء في وقت لاحق، سيقوم مركز تطوير بتزويد الجهة المستفيدة بالإعفاء اللازم.

10.5 المتابعة والتقييم

10.5.1 المتابعة على مستوى المنح الفرعية للمؤسسات الأهلية:

ستقدم المؤسسات الأهلية المستفيدة من المنح الفرعية التقارير التالية إلى مركز تطوير:

- تقارير مرحلية فصلية (التقرير الأول بعد ثلاثة أشهر من بدء المشروع الفرعي)
- تقارير مالية
- تقرير نهائي للمشروع

10.5.2 المتابعة على مستوى مركز تطوير:

سيتابع موظفو برنامج مركز تطوير المؤسسات المستفيدة بشكل مستمر، للتأكد من أن كل مؤسسة سوف تعمل على تحقيق النتائج المطلوبة من المشروع. سيقوم مسؤولي البرامج بإجراء ما يلي:

* إجراء زيارات ميدانية منتظمة للمؤسسات الأهلية المستفيدة من المنحة / موقع المشروع مرة واحدة شهريا علي الأقل.

* عقد لقاءات مع الشباب العاملين في المشاريع لتقييم ردود الفعل والرضا والتعلم.

* إعداد تقارير الزيارات الميدانية التي تعكس جميع المعلومات المطلوبة أعلاه.

* بالنسبة لكل مشروع، ستم عملية مقارنة لمستويات النتائج المحققة من قبل المؤسسة المستفيدة بما تم التخطيط له في بداية المشروع المعني وذلك بصفة مستمرة

* التوصية والإشراف على تنفيذ التدابير التصحيحية إذا تم ملاحظة أي نوع من التقدم غير المرضي وفقاً لمعالم وبنود المشروع

10.5.3 التقييم

يتم التقييم بشكل رئيسي من قبل مركز تطوير المؤسسات الأهلية أو المستشارين المعيّنين من قبله حسب ما تملّيه الحاجة.

10.5.4 نظام تلقي ومتابعة الشكاوى

على جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة أن تقوم بتطوير نظام خاص بتلقي ومتابعة الشكاوى المقدمة من قبل المستفيدين أو المجتمع المحلي. سوف يقوم مركز تطوير بمساعدة المؤسسات المستفيدة على تطوير هذا النظام.

11. تقديم طلبات مقترحات المشروعات

لقد عمل مركز تطوير على تحضير رزمة مقترح مشروع لمساعدة المؤسسات في وضع مقترحاتها، ويشمل ذلك ما يلي:

- هذه الإرشادات
 - نموذج مقترح المشروع الكامل لمنحة مكون المال مقابل العمل
- ويشتمل نموذج الطلب على جزئين: الجزء أ) نبذة عن المؤسسة، والجزء ب) نموذج مقترح المشروع.
- يجب تعبئة جميع أجزاء مقترح المشروع لتمكين مركز تطوير من القيام بعملية تقييم شاملة. يمكن للمؤسسات إضافة أي معلومات ضرورية إذا ما ارتأت ذلك كما يمكن إضافة أوراق إضافية للأجزاء المختلفة للمقترح. إن أي معلومات أو أجزاء ناقصة قد تحرم مقترح المؤسسة من التأهل.
- يمكن الحصول على نموذج مقترح المشروع ودليل الإرشادات والملاحق من الصفحات الإلكترونية لمركز تطوير www.masader.ps أو www.ndc.ps

تسليم مقترح المشروع:

تُسلم نسخة مطبوعة من مقترح المشروع ونسخة أخرى إلكترونية (CD) باليد فقط، في مكاتب مركز تطوير المؤسسات الأهلية حسب العنوان التالي:

مكتب غزة

مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية

غزة - الرمال - شارع الرشيد - مقابل فندق فلسطين

عمارة الهيثم 3 - الطابق الأرضي - شقة 2

هاتف: 2828999

آخر موعد لتسليم مقترح المشروع الساعة الثانية ظهراً من يوم الخميس الموافق 14 مارس 2019
لن تُقبل المقترحات المرسلّة بواسطة الفاكس او البريد الالكتروني

ورشات عمل تعريفية:

سيتم عقد ورشة عمل تعريفية حول المشروع من الساعة العاشرة صباحاً ولغاية الساعة الواحدة ظهراً حسب الجدول التالي:

اليوم	التاريخ	مكان انعقاد الورشة
الثلاثاء	2019/2/19	مطعم سيدار، تل الهوى، شارع القاهرة (سابقاً - الروتس القديم)

ملاحظات:

1. لن تقبل المقترحات المرسلّة من خلال الفاكس او البريد الالكتروني.
2. لن يتم النظر في المقترحات المُقدّمة بعد الموعد النهائي.
3. تقع مسؤولية تسليم المقترح بالنسختين المطبوعة والالكترونية (CD) إلى المكتب المخصص من مكاتب مركز تطوير على عاتق المؤسسة الأهلية المتقدمة بطلب التمويل. يرجى التأكد من عنونة المغلف بوضوح وإغلاقه بإحكام.
4. يعمل مركز تطوير على حفظ نسخة الكترونية من بيانات المؤسسات الأهلية الراغبة في الاستفادة من برامجه، لذا يرجى من المؤسسة تسجيل وإدخال بياناتها عبر الموقع الالكتروني للبوابة الفلسطينية للمؤسسات الأهلية "مصادر"

www.masader.ps