

# مشروع المساندة الطارئة للخدمات الاجتماعية في قطاع غزة

## دليل الإرشادات

مكون دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت/E-Work)

أكتوبر 2023

مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية، مؤسسة أهلية غير ربحية، أنشئت استجابة للحاجة لوجود آلية فلسطينية ثابتة تعمل على توفير الدعم للقطاع الأهلي الفلسطيني. يعمل المركز على تطوير قدرات المؤسسات الأهلية الفلسطينية في تقديم الخدمات النوعية وخاصة للفئات الفقيرة والمهمشة، وتعزيز اعتمادها على ذاتها وتمكينها من دعم استدامتها، وذلك من خلال توفير الدعم المالي والفني. وفي ذات الوقت يعمل المركز على المساهمة في تطوير القطاع الأهلي ككل من خلال تشجيع تبادل الخبرات والمعلومات، ومن خلال دعم الأبحاث وتطوير السياسات وتقوية العلاقة مع شركاء التنمية.

يعمل مركز تطوير على ثلاث مسارات: تقديم المنح، تطوير قطاع المؤسسات الأهلية، وبناء القدرات. تتركز رؤية المركز على الوصول الى قطاع أهلي فلسطيني فعال يساهم في بناء المجتمع المدني الفلسطيني من خلال تمكين المؤسسات لنقوم بدورها بتقديم خدمات نوعية تستجيب لأولويات المجتمع الفلسطيني بالإضافة إلى مساعدة قطاع المؤسسات الأهلية لتكون أكثر كفاءة وقدرة على التأثير في صياغة السياسات والخطط الوطنية.

تم تصميم مشروع المساندة الطارئة للخدمات الاجتماعية في قطاع غزة بتمويل من البنك الدولي بعد أن اتضح أن للعدوان الإسرائيلي الأخير في مايو 2021 على قطاع غزة تأثيراً كبيراً على القطاعات الاجتماعية بالإضافة إلى تدهور التعليم والصحة وتوفير الخدمات الأساسية في غزة. وفقاً لنتائج التقييم السريع للضرر والاحتياجات، فإن القطاعات الاجتماعية هي الأكثر تضرراً حيث تكبدت الحصة الأكبر من الخسائر الاقتصادية. كما أظهر التقييم أن العدوان في مايو 2021 أدى إلى تفاقم الحاجة لتقديم خدمات الصحة النفسية التخصصية والدعم النفسي الاجتماعي من قبل المؤسسات الأهلية المتخصصة بها والتي تضررت مرافقها بسبب العدوان الإسرائيلي وبسبب تفشي فيروس كورونا فأصبحت هناك حاجة ماسة لدعم قطاع الخدمات الاجتماعية ومؤسساته وتحسين خدماته وتوفير فرص العمل للعاملين فيه وبالتالي خفض نسبة البطالة التي زادت نسبتها بعد تفشي فيروس كورونا الي 27.3% في أواخر العام 2021.

كما أن القيود الاجتماعية التي فرضها تفشي فيروس كورونا أدت الى زيادة الطلب على العمل عبر الانترنت (العمل الحر) الذي أصبح يشكل أحد السبل الواعدة في التغلب على مشكلة البطالة في قطاع غزة، والتغلب على التحديات المتمثلة في الحصار وقلة فرص التوظيف في القطاع العام والخاص وزيادة عدد الخريجين السنوية.

لذلك يعتبر العمل عبر الانترنت (العمل الحر) للخريجين وخاصة للنساء هو الحل في توفير بديل مستدام لتنمية قدراتهم وتوفير مصدر دخل يمكن الاعتماد عليه في الظروف الاقتصادية الصعبة في قطاع غزة خصوصاً بعد النجاح الكبير الذي تم تحقيقه ضمن مكون العمل الحر في مشروع غزة الطارئ السابق.

### هدف المشروع التنموي:

يهدف المشروع إلى توفير خدمات اجتماعية مختارة، والمال في الأجل القصير مقابل الخدمات (فرص عمل مؤقتة)، وفرص عمل باستخدام الإنترنت (العمل الحر) للأشخاص الأكثر احتياجاً من السكان في قطاع غزة.

## 2. مكونات مشروع المساندة الطارئة للخدمات الاجتماعية

مكونات مشروع المساندة الطارئة للخدمات الاجتماعية

يتكون المشروع من المكونات الثلاثة التالية:

المكون الأول: المال مقابل الخدمة (C4S)

المكون الثاني: دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت E-Work / العمل الحر Freelancing)

المكون الثالث: إدارة المشروعات والمراقبة والتقييم

### 2.1 المكون الأول: المال مقابل الخدمة (C4S) التكلفة التقديرية: 4,775,000 دولار أمريكي

سيوفر هذا المكون تدريباً مخصصاً ومنحاً فرعية لمؤسسات أهلية مختارة لتنفيذ مشروعات فرعية للمال مقابل الخدمة (C4S) بهدف تقديم خدمات الصحة النفسية التخصصية و/أو الدعم النفسي الاجتماعي والخدمات الصحية ذات العلاقة للمجتمعات المتضررة من اندلاع العنف المتكرر في غزة، بما في ذلك العدوان الإسرائيلي الأخير في مايو 2021. وتشمل هذه الخدمات الصحة النفسية التخصصية والدعم النفسي والاجتماعي من خلال التدخلات المباشرة أو أنشطة الوقاية. ستوجه الخدمات المقدمة في الغالب لفنّي النساء والأطفال.

سيقوم مركز تطوير المؤسسات الأهلية بإعلان استقباله لمقترحات مشروعات المال مقابل الخدمة مع تحديد فترة زمنية كافية لاستقبال الطلبات حتى تتمكن المؤسسات الأهلية المهتمة من إعداد وتقديم المقترحات على أساس الدليل الإرشادي للمشروع الذي يوضح كافة التفاصيل والمعايير المطلوبة بما في ذلك الأفراد المستهدفين من كلا الجنسين ومعايير اختيار المشروعات الفرعية. كما لا بد للمؤسسات من اعداد مقترحاتها بناءً على نطاق خبرتها ومجالات عملها ذات الصلة. كما لا بد من التأكد من أن هذه المقترحات تم فحصها من قبل المجتمعات والجهات العامة ذات الصلة قبل تسليمها.

سيقوم مركز تطوير باختيار المؤسسات الأهلية والمشروعات الفرعية بناءً على معايير محددة مسبقاً. وستمنح الأولوية للمشروعات الفرعية التي تقدم الخدمات الاجتماعية للفئات الضعيفة. سيتم النظر في اقتراح واحد فقط لكل مؤسسة أهلية. كما سيعمل المركز على ضمان اختيار مشروعات فرعية موزعة على كل قطاع غزة.

سيتم تنفيذ المشروعات خلال فترة ستة عشر شهراً تشمل فترة تشغيلية للمستفيدين مدتها سنة سيتم تقسيمها إلى فترتين/دورتين فرعيتين مدة كل منهما 6 أشهر. سيكون الحد الأدنى لعدد الأفراد المستهدفين من كلا الجنسين في كل مشروع فرعي هو 80 مستفيد (40 مستفيد لكل 6 أشهر) كحد أدنى و120 مستفيد في كل مشروع فرعي (60 مستفيد لكل 6 أشهر) كحد أقصى ويستهدف الفئات العمرية ما بين 20-40 عاماً. من الجدير بالذكر أنه يمكن استخدام 25% كحد أقصى من إجمالي مبلغ منحة المشروع الفرعي للمصاريف الإدارية التي تشمل تكلفة طاقم العمل بما فيه من مختصين، تأمين طاقم العمل والعاملين ضد أخطار اصابات العمل، مواصلات الطاقم للميدان وكذلك المواد والمعدات اللازمة لتنفيذ المشروع. بينما يتم استخدام 70% على الأقل من إجمالي مبلغ منحة المشروع الفرعي لتغطية مكافآت المستفيدين.

على المؤسسات الأهلية المستفيدة من المشروع توفير التدريب والإرشاد ونقل المعرفة من الموظفين الفنيين ذوي الخبرة (الأطباء والأطباء النفسيين والأخصائيين الاجتماعيين، إلخ) إلى المستفيدين. كما على المؤسسات المستفيدة تقديم تدريب رسمي للمستفيدين في خلال الدورة التشغيلية على ألا تزيد مدة التدريب عن 6 أيام تدريبية وبمعدل لا يزيد عن 42 ساعة تدريبية (لكل دورة تشغيلية)، كما يمكن تجزئة التدريب بحيث يتم تنفيذه على أكثر من مرحلة: مع بداية التشغيل خلال فترة التشغيل، ومع نهاية فترة التشغيل. كما يمكن تخصيص بعض من هذه الأيام لأنشطة خاصة بالتفريغ النفسي والصحة العامة للمستفيدين من المشروع.

لمعالجة الفجوات القائمة في القدرات من حيث الممارسات والطرق الحديثة، يهدف المشروع أيضاً إلى تزويد المؤسسات الأهلية المختارة لتنفيذ المنح الفرعية ببرنامج بناء القدرات المصمم حسب الطلب. سيتم تشجيع المؤسسات الأهلية على تضمين تكلفة خدمات بناء القدرات كجزء من مقترح على ألا تتجاوز التكلفة 5% من إجمالي مبلغ المنحة. كما سيسمح ذلك للمؤسسات الأهلية المتخصصة بتحديد احتياجاتها والحلول التي تناسبها بدقة. كما يمكن تخصيص جزء من مبلغ 5% لتنفيذ نشاطات تتعلق بالتفريغ النفسي والصحة العامة لطاقتهم المؤسسة.

ستقوم المؤسسات الأهلية المختارة بتوظيف الأفراد المستهدفين من كلا الجنسين على أساس عملية تنافسية وشفافة وبناءً على معايير الاستهداف التي حددها المشروع، كما ويمكن أن تطلب المؤسسات الأهلية مؤهلات تعليمية محددة اعتماداً على طبيعة العمل. سيتم التحقق من إثباتات أهلية ومؤهلات المتقدمين والمرشحين المختارين من قبل المؤسسات الأهلية. في حين سيقوم مركز تطوير بإجراء التحقق النهائي من المرشحين المختارين، كما ستحتفظ المؤسسات الأهلية بقائمة انتظار من المرشحين للاستفادة منها في حالة انسحاب أي مستفيد مختار خلال تنفيذ المشروع الفرعي.

يمكن للمؤسسات الأهلية المختارة توزيع عمل المستفيدين من كلا الجنسين داخل مؤسسات أهلية مستضيفة أخرى إذا تم تقديم الدعم من خلالها. تحتاج المؤسسات الأهلية المستضيفة إلى تخصيص غرفة واحدة على الأقل للمستفيدين حتى يتمكنوا من الحصول على رسوم رمزية لتغطية النفقات.

سيعمل كل مستفيد لمدة 6 أشهر ويتقاضى مكافأة مالية شهرية تعادل 550 دولاراً أمريكياً كما سيتم السماح لمستفيد واحد فقط من كل أسرة بالاستفادة من فرص المال مقابل الخدمة وذلك لنشر فوائد المال مقابل الخدمة عبر الأسر قدر المستطاع. سيستفيد من هذا المكون حوالي 1000 مستفيد وبمعدل 50% للنساء.

## 2.2 المكون الثاني: دعم العمل الحر (E-Work) التكلفة التقديرية: 1,500,000 دولار أمريكي

سيتم تكرار النهج الذي تم استخدامه في مشروع غزة الطارئ- المال مقابل العمل ودعم العمل الحر السابق. حيث سيقوم هذا المكون بتقديم الدعم للمستفيدين من كلا الجنسين لممارسة أعمالهم الإلكترونية ومستقلة من خلال الإنترنت ويضمن الوصول إلى عدد كبير من المستفيدات لمعالجة الفجوات القائمة بين الجنسين في سوق العمل والتأثير غير المتناسب للأزمة على النساء.

ويشمل هذا النوع من العمل الحر والذي سيدعمه المشروع مهام معقدة (تطوير البرمجيات وتصميم الجرافيك والإنتاج الإعلامي وتطوير المحتوى وتصميم مواقع الويب والرسوم المتحركة والتسويق الإلكتروني والترجمة)، بالإضافة إلى مهام أكثر بساطة (مثل وضع علامات

على الصور أو مقاطع الفيديو، ووصف المنتجات، ونسخ المستندات المسوَّحة ضوئياً، وجمع البيانات، والرد على المكالمات. ترتبط هذه المهام بمشروعات أكبر من خلال شبكات ومنصات عبر الإنترنت على المستويين الإقليمي والعالمي. يمكن للعاملين لحسابهم الخاص عبر الإنترنت العمل بمفردهم أو كجزء من الشركات المحلية أو الخارجية المستقلة.

ستكون هناك دعوة واحدة لتقديم مقترحات للمؤسسات غير الربحية المتخصصة وذلك لتوفير خدمات التدريب في مجال العمل الحر وتقديم أماكن استضافة مجهزة للمستفيدين. يمكن أن تغطي المقترحات أشكال العمل الحر المعقدة والبسيطة، اعتماداً على ما هو مطلوب في السوق وخبرة ومجالات وعمل المؤسسة. يجب أن تشير المقترحات أيضاً إلى الكيفية التي تخطط بها المؤسسات غير الربحية للوصول إلى العدد المتوقع من الإناث المستفيدات من دعم العمل الحر حتى يصبحن يعملن بشكل مستقل عبر الإنترنت. كما سيتم تشجيع المؤسسات غير الربحية على توضيح كيفية دمج ذوي الإعاقة بين المستفيدين

وتشمل رزمة الدعم تدريبات على مهارات العمل الحر والمستقل لمدة ثلاث شهور لاستهداف الأفراد الذين لديهم مهارات فنية مناسبة بالإضافة إلى تقديم الدعم والمساعدة أثناء العمل لمدة 5 أشهر أخرى. ثم ستقوم بعدها المؤسسات المختارة بتحديد المستفيدين المهتمين ممن لديه المهارات التقنية المناسبة للبرنامج. ثم سيتم تقييم المؤسسات والمقترحات على أساس المعايير التي حددها المشروع اخذين بالاعتبار معياري الجودة والتكلفة.

سوف يقتصر الدعم على مستفيد واحد لكل أسرة. من المتوقع أن يستفيد حوالي 400 مستفيد وبمعدل 50% للنساء من مكون دعم العمل الحر. ويشمل الفئات العمرية ما بين 18-34 عاماً.

### 2.3 إدارة ومراقبة المشروع:

سيعزز هذا المكون قدرة مركز تطوير المؤسسات الأهلية (NDC) على إدارة المشروع ومراقبته وتقييمه من خلال تمويل المعدات المكتبية وخدمات الاستشاريين، بما في ذلك التدقيق والتدريب والتشغيل المتزايد. سيخضع المشروع للعديد من متطلبات المراقبة وإعداد التقارير، مثل التدقيق المرحلي الربعي، والتقارير المالية الربعية غير المدققة، وتقارير التدقيق السنوية. سيضع مركز تطوير المؤسسات الأهلية نظام إدارة مالية (نظام محاسبة محوسب) لمراقبة عملية الصرف ولضمان دقة المعاملات وسرعة الدفع.

### 3. مؤشر الأداء الرئيس لمكون دعم العمل الحر:

- عدد المستفيدين الذين تمكنوا من الحصول على عقد عمل حر واحد على الأقل مدفوع الأجر خلال فترة الاستقادة أو في خلال فترة الأشهر الستة التالية (مفصلين حسب الجنس).

### 4. معايير الاستحقاق لمكون دعم العمل الحر (العمل عبر الإنترنت):

#### 4.1 معايير الاستحقاق للمؤسسات:

1. يحق للمؤسسة تقديم مقترح مشروع واحد فقط.
2. تُقدم المؤسسات مقترح مشروعها بشكل فردي (دون شراكة مع مؤسسات أخرى).
3. أن تكون المؤسسة، غير حكومية، وغير ربحية وغير متحيزة.
4. أن تكون المؤسسة مسجلة رسمياً لفترة لا تقل عن 3 سنوات وقادرة على تقديم دليل التسجيل القانوني.
5. أن يكون للمؤسسة مقر/مكتب فاعل في قطاع غزة لمدة سنة على الأقل.
6. أن يكون للمؤسسة خبرة موثقة في مجال دعم العمل الحر عبر الإنترنت.
7. أن تكون أنظمة المؤسسة المتعلقة بالإدارة المالية والإدارية ملائمة لغرض تنفيذ المنحة والإشراف على التنفيذ.
8. ألا يقل معدل الصرف السنوي للمؤسسة خلال السنوات الثلاث الماضية (2020-2022) عن 600,000 دولار أمريكي.

#### 4.2 معايير الاستحقاق للمشروع

يسعى مركز تطوير المؤسسات الأهلية إلى الحصول على مقترحات من المؤسسات ذات الخبرة في مجال التدريب ودعم العمل الحر عبر الإنترنت.

على جميع مقترحات المشروعات أن تلبى الشروط التالية:

- توفر فرص دعم العمل الحر للشباب والشابات الخريجين والذين تتراوح أعمارهم بين (18-34) سنة، مع الالتزام بكافة معايير اختيار المستفيدين المفصلة في "معايير اختيار المستفيدين"
- توفير تدريب واحتضان للمستهدفين لمدة 8 شهور خاص بتطوير المهارات والذي يشمل أيضاً مهارات العمل الحر عبر الإنترنت.
- أن يشمل المقترح على دورة واحدة تشمل تدريب لمدة 3 شهور ومن ثم 5 أشهر من المساندة خلال العمل (استضافة/إرشاد).
- الفترة الإجمالية لتنفيذ المشروع يجب ألا تزيد عن 12 شهر كما يلي:
  - شهرين لاختيار المستفيدين.
  - 8 شهور بحد أقصى للتدريب والمساعدة الفنية.
  - شهرين لتقديم التقارير النهائية من قبل المؤسسة المستفيدة والمراجعة المالية الذي ستم من قبل مركز تطوير وإغلاق المشروع.

- على المؤسسة توفير بدل مواصلات للمستفيدين خلال فترة التدريب وفترة المساندة خلال العمل (خلال الثمانية أشهر)
- أن تتراوح موازنة المشروع الفرعي المقترح ما بين \$500,000 و \$1,000,000 دولار أمريكي.
- أن يتم تصميم المشروع على أساس خبرة المؤسسة في مجال المشروع المقترح.
- أن يتم مناقشة فكرة المشروع ومكوناته من قبل المجتمعات المستهدفة.

### 4.3 معايير اختيار المستفيدين:

سيتم استخدام المعايير التالية لاختيار المستفيدين من مكون دعم العمل الحر:

- أن يتراوح عمر المستفيد/ة ما بين 18 و34 عاماً.
- أن يكون عاطلاً /ة عن العمل.
- يمكن أن يستفيد فرد واحد فقط من كل أسرة.
- أن يكون المستفيد/ة حاصل/ة على شهادة جامعية.
- لم يستفد من مشروعات سابقة في مجال العمل الحر.
- أن يجتاز بنجاح الامتحان والمقابلة بمجال التدريب الذي يود الانضمام له.
- أن يكون 50% من المستفيدين المختارين من النساء.

خلال عملية اختيار المستفيدين، سيقوم مركز تطوير المؤسسات الأهلية بالتنسيق المطلوب مع الجهات الحكومية ذات العلاقة، مثل وزارة العمل، لضمان الاستهداف الصحيح للأفراد الذين تنطبق عليهم الشروط.

### 5. استراتيجية الأهداف لمكون دعم العمل الحر (E-Work):

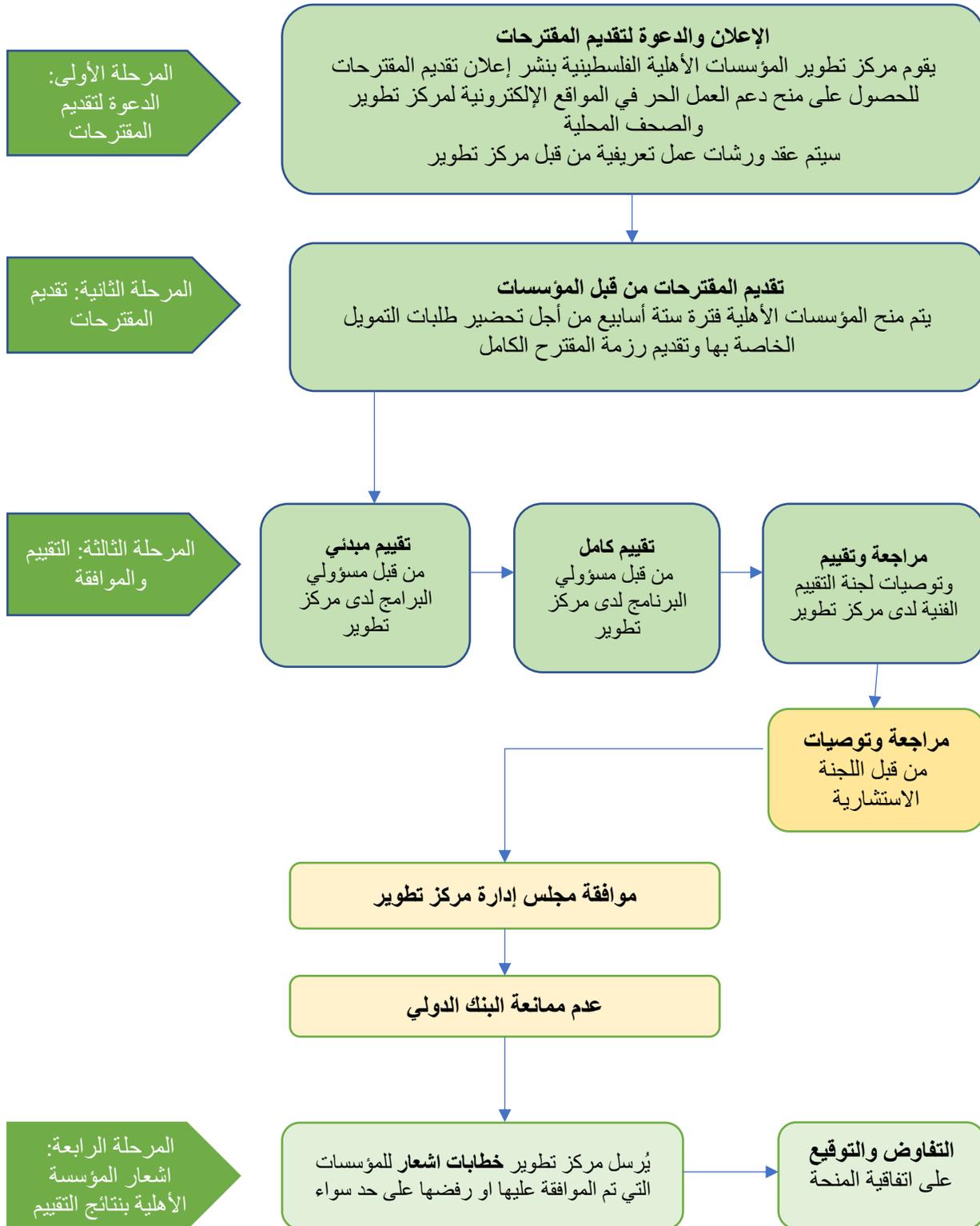
- المستفيدون المباشرون من المشروع هم من الشباب/الشابات الخريجين (الذين تتراوح أعمارهم ما بين 18 و34 سنة) والذين هم عاطلون عن العمل ولم يحصلوا على فرص سابقة في برامج العمل الحر.

### 6 . مستوى التمويل

تبلغ قيمة التمويل الإجمالي المتوفرة لمكونات المشروع 7 مليون دولار أمريكي مخصصة بالكامل لقطاع غزة بتمويل من البنك الدولي. تبلغ قيمة التمويل المخصصة لمكون دعم العمل الحر 1.5 مليون دولار أمريكي.

### 7. عملية تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة

تتضمن عملية تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة من المنحة أربع مراحل كما هي ملخصة في الشكل (1) أدناه:



الشكل (1) مراحل تقديم طلبات مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات المستفيدة

## 7.1 المرحلة الأولى: الإعلان والدعوة الى تقديم المقترحات

سيقوم مركز تطوير بنشر "الدعوة لتقديم مقترحات" للحصول على منح دعم العمل الحر في الصحف المحلية وعبر المواقع الإلكترونية لمركز تطوير، وتشمل الدعوة لتقديم المقترحات معايير الاستحقاق للمؤسسات الأهلية.

## 7.2 المرحلة الثانية: تقديم المقترحات من قبل المؤسسات

سيتم منح المؤسسات فترة خمسة أسابيع من أجل تقديم مقترح المشروع حسب النموذج المُعد لذلك من قبل مركز تطوير. ستحدد المقترحات المقدمة أهداف المشروعات، والتدخلات المقترحة، والنتائج المتوقعة، وخطط العمل، والموازنات. يجب أن تستند المقترحات على خبرات ومجالات عمل المؤسسات. يتم تقديم المقترحات وتسليمها باليد في مكتب مركز تطوير المؤسسات الأهلية في مدينة غزة.

## 7.3 المرحلة الثالثة: التقييم والموافقة

### (أ) معايير تقييم مقترح المشروع

سيتم استخدام معايير التقييم التالية من قبل مركز تطوير في مراجعة مقترحات المشروعات واختيار المؤسسات الموصى بحصولها على المنحة:

- يوجد وصف عام واضح للمشروع.
- أن يكون هدف المشروع محدداً ومؤشرات تحقيقه واضحة.
- أن تكون خبرة المؤسسة واضحة في مجال دعم العمل الحر.
- أن يكون للمؤسسة خبرة قوية في مجال التدريب والمساندة خلال العمل (الاستضافة والإرشاد) الخاصة بالعمل الحر.
- أن يكون تمت مناقشة فكرة المشروع ومكوناته مع الفئات المستهدفة وذوي العلاقة.
- أن تكون منهجية التدخل واضحة ومنطقية وتتماشى مع متطلبات المشروع.
- توفر أماكن مناسبة ومجهزة خاصة بالتدريب والمساندة خلال العمل (الاستضافة والإرشاد).
- وضوح وأهمية مواضيع التدريب المختارة وخبرة المدربين والاستشاريين في التدريب وفي مجال العمل الحر.
- وضوح وفعالية منهجية المساندة خلال العمل (الاستضافة والإرشاد).
- أن يكون تم تحديد مجالات التدخل وعدد المستفيدين وأماكن التدريب والاستضافة بوضوح.
- أن يكون طاقم المشروع مؤهل وذو خبرة جيدة في مجال الوظائف المقترحة وفي متابعة مشروعات العمل الحر.
- أن تكون الخطة التنفيذية واضحة وتحتوي على جميع التفاصيل المطلوبة مثل الأنشطة والمدة والجدول الزمني وما إلى ذلك.
- أن تكون موازنة المشروع مفصلة وواقعية من حيث التكلفة ومتماشية مع الشروط الخاصة بالموازنة.
- توفر أنظمة للمتابعة والمراقبة والتقييم وأنظمة إلكترونية لمتابعة المستفيدين و الاستشاريين خلال المشروع.
- أن يكون تم تحديد المخاطر المحتملة مع احتمالية اتخاذ إجراءات التخفيف المناسبة.
- أن يتوفر لدي المؤسسة نظام شكاوى معتمد موثق وإجراءات واضحة للتعامل مع الشكاوى.

## ملاحظة مهمة:

سوف يتم تقييم المؤسسات والمقترحات على أساس المعايير أعلاه، اخذين بالاعتبار معياري الجودة والتكلفة.

### ب) التقييم: على مستوى مسؤولي البرامج لدى مركز تطوير

يتم تقييم المشروعات من قبل مسؤولي برامج مركز تطوير الذين يتحققون من تفاصيل مقترحات المنح المطلوبة. وعلى أساس الفحص الأولي، يقدم مسؤولي البرامج توصياتهم بإقضاء المقترح أو تأهيله للتقييم الكامل. ثم يتم فحص مقترحات المشروعات من خلال قائمة تدقيق/تحقق للمعايير المحددة مسبقاً والتي بناء عليها يتم إقصاء المقترحات غير المستوفية لجميع العناصر في قائمة التحقق. يتم مراجعة هذه التوصيات من قبل مدير برنامج غزة، وفي حال الموافقة على المشروع الموصي به، يتم إجراء تقييم كامل للمشروع من قبل موظفي البرنامج و/أو من قبل استشاريين خارجيين إذا لزم الأمر. يشمل التقييم الكامل تقييماً مكتوباً ومؤسسياً وتقييماً آخرًا ميدانياً إذا لزم الأمر للتحقق من المعلومات المقدمة في مقترح المشروع. يتم إعداد قائمة موجزة بالمشروعات الفرعية (PSS) لجميع المقترحات الموصي بها للموافقة عليها. تلخص قائمة PSS المكونات الرئيسية للمقترح مثل اسم المؤسسة، واسم المشروع، وموقع المشروع، وهدف المشروع، والموازنة المطلوبة، وعدد فرص دعم العمل الحر.

### ج) التقييم: على مستوى لجنة التقييم الفنية لدى مركز تطوير

تتكون لجنة التقييم الفني من مدير مركز تطوير، مدير برنامج المنح، مدير الشؤون المالية والإدارية، مدير برنامج غزة. تطلب لجنة التقييم الفني وجود مسؤولي البرنامج والموظفين الآخرين إذا كانوا يمثلون مصدراً مناسباً للمعلومات. يتم دعوة الاستشاريين للانضمام إلى اجتماعات اللجنة إذا احتاج الأمر من أجل التشاور بشأن قضايا معينة. يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة تقارير التقييم، وإما يقوموا بقبول أو رفض تقييم وتوصيات مسؤولي البرامج. ثم يتم دمج توصيات اللجنة في قائمة PSS.

### د) التنسيق مع السلطة الفلسطينية: اللجنة الاستشارية:

تتكون اللجنة الاستشارية من كل من وزارة المالية، ووزارة التنمية الاجتماعية، ووزارة العمل ووزارة الريادة والتمكين ومركز تطوير. بعد الانتهاء من عملية التقييم الفني من قبل لجنة التقييم الفنية، يتم الدعوة لاجتماع اللجنة الاستشارية حيث ستقوم اللجنة بمناقشة نتائج التقييم والتحقق من عملية اختيار المؤسسات الموصي بها بالموافقة وفقاً لمعايير الاستحقاق المعلن عنها وكذلك المؤسسات الموصي برفضها. ومن ثم يقوم مركز تطوير المؤسسات بإعداد محضر الاجتماع الذي سيتم تقديمه إلى مجلس إدارة المركز من أجل المراجعة والموافقة على التوصيات.

### و) موافقة مجلس إدارة مركز تطوير المؤسسات الأهلية

يعمل مجلس إدارة مركز تطوير على مراجعة توصيات كلاً من لجنة التقييم الفنية واللجنة الاستشارية التي تستند على الاعتبارات الفنية والمعايير المحددة، ويقوم باتخاذ القرار بموافقة غالبية أعضاء المجلس على قبول أو رفض توصيات لجنة التقييم الفنية واللجنة الاستشارية. يجوز لمسؤولي البرنامج حضور اجتماعات مجلس الإدارة من أجل تزويد أعضاء المجلس بالتوضيحات اللازمة عند طلبها. ويقع على

عائق مجلس إدارة مركز تطوير مسؤولية مراجعة اجراءات تقييم المقترحات، والتأكد من اتباع الإجراءات الصحيحة من قبل موظفي وإدارة مركز تطوير بالإضافة الى التأكد من أن عملية التقييم قد تمت بمهنية وعدم تحيز أو أي عامل آخر غير مقبول.

#### ز) عدم ممانعة البنك الدولي:

يتم ارسال نسخة من محضر اجتماع مجلس ادارة مركز تطوير يتضمن قائمة بكافة مقترحات المشروعات الفرعية التي تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة بالإضافة الى مقترحات المشروعات الأخرى التي لم يتم قبول تمويلها الى البنك الدولي. يقوم البنك الدولي بإصدار قرار "عدم ممانعة" لتمويل مقترحات المشروعات أو قد يطلب توضيحاً بالنسبة لمشروعات محددة. ويعتبر خطاب البنك الدولي بقرار "عدم الممانعة"، المقدم خلال فترة أقصاها أسبوعين على قائمة مقترحات المشروعات الموافق عليها والموازنات المحددة لكل منها، بمثابة الموافقة النهائية.

#### 7.4 المرحلة الرابعة: اشعار المؤسسات وتقديم المنح

بعد حصول مركز تطوير على قرار البنك الدولي "بعدم الممانعة"، يعمل مركز تطوير على إصدار خطابات إشعار مكتوبة وموقعة من قبل مدير عام المركز، للمقترحات المقدمة التي تمت الموافقة عليهم أو رفضهم على حد سواء وذلك لإبلاغ المؤسسات بنتائج عملية تقييم المقترحات التي قاموا بتسليمها. وفي حال وجود أي بنود أو فقرات مشروطة فيما يخص المقترحات التي تم رفعها والموافقة عليها، فإنه يتم تقديم ذلك للمؤسسات. من جهة أخرى، يتم تضمين أسباب رفض المقترحات المقدمة لكل طلب تم رفضه. يطلب من المؤسسات التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها استكمال عدد من المهام قبيل الشروع بتوقيع اتفاقيات المنح.

#### 8. اتفاقية تنفيذ المنحة

##### أ) مهام ما قبل التوقيع مع المؤسسات التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها:

قُبيل توقيع اتفاقية دعم العمل الحر، يقوم مركز تطوير بالطلب خطياً من المؤسسات التي تمت الموافقة على مقترحات مشروعاتها استكمال المهام التالية:

- فتح حساب بنكي خاص ومنفصل لإدارة مبالغ المشروع.
- تحضير خطة تنفيذ شاملة وموازنة مفصلة للمشروع المعتمد.
- تحديد بشكل نهائي أعداد المستفيدين المستهدفين بناء على متطلبات مكون دعم العمل الحر.

## ب) توقيع اتفاقيات تنفيذ المنحة:

يقوم موظفو المركز بتحضير الاتفاقيات للمنح المعتمدة، تشمل الاتفاقيات الشروط القانونية لاتفاقية التمويل بين مركز تطوير والمنح للمؤسسات الأهلية، كما تشمل الموقعون المعتمدون، بنود الموازنة، جدول الدفعات وخطط العمل الأولية المقدمة من الجهة المتلقية للمنحة. سيقوم مدير إدارة مركز تطوير بتوقيع اتفاقيات المال مقابل الخدمة نيابة عن مركز تطوير وستقوم المؤسسة الأهلية المتلقية للمنحة بتكليف شخص واحد للتوقيع على الاتفاقية بناءً على خطاب تكليف رسمي من مجلس إدارة المؤسسة. سيتم إصدار بيان صحفي يغطي الحدث في الصحافة المحلية. تبدأ عملية تنفيذ المشروعات بعد توقيع اتفاقيات تنفيذ المنح وتتسلم المؤسسات المستفيدة الدفعات المالية استناداً إلى بنود اتفاقية تنفيذ المنحة.

## 9. تنفيذ المشروع

### أ) ورش العمل

سيقوم مسؤولي برامج مركز تطوير بعقد ورش عمل لجميع متلقي المنح لعرض نماذج التقارير، وآليات المتابعة والتقييم، ونظام المشتريات، وإدارة شؤون الموظفين وإجراءات الإدارة المالية وفقاً لشروط الاتفاقية. سيتم توفير النماذج اللازمة وتدريب المؤسسات المستفيدة على كيفية استخدامها وتطبيقها.

### ب) اختيار المستفيدين بواسطة المؤسسات

سوف تتبع المؤسسات خطوات معينة لاختيار المستفيدين من كلا الجنسين للاستفادة من مكون دعم العمل الحر وتشمل هذه الخطوات:

1. الاعلان عن وجود فرص التدريب والارشاد.
2. يقوم الأفراد من كلا الجنسين بتقديم الطلبات على الموقع الالكتروني المخصص لذلك من خلال مركز تطوير.
3. يقوم مركز تطوير بالتحقق من أن مقدم/ة الطلب عاطلاً/ة عن العمل.
4. يقوم مركز تطوير بالتحقق من عدم الاستفادة السابقة من مشاريع مشابهه في مجال العمل الحر.
5. بعد انتهاء عملية التحقق يقوم مركز تطوير بشكل الكتروني باستثناء الطلبات الغير مستوفيه للشروط التالية وهي:
  - العمر ما بين 18 و34 سنة.
  - لا يعمل حالياً حسب نتائج التحقق من النقطة رقم 3.
  - لم يستفد من برامج سابقة في مجال العمل الحر حسب نتائج التحقق من النقطة رقم 4.
6. تقوم المؤسسة بترتيب المتقدمين للتدريب في قائمتين الأولى خاصة بالذكور والثانية خاصة بالإناث ثم ترتب كل قائمة منهما بشكل الكتروني وعشوائياً.
7. تقوم المؤسسة باختيار عدد (س) من الأسماء الأولى من كل قائمة (ذكور وإناث) بحيث يكون هذا الرقم ما يعادل 150% من الرقم المستهدف (ص).

8. تقوم المؤسسة بدعوة المتقدمين من القائمة بالنقطة رقم 7 لامتحان الكتروني ومقابلة كل من تجاوز الامتحان بنجاح حسب الدرجة المتفق عليها مع مركز تطوير والتحقق من أسمائهم والتحقق من المعلومات الخاصة بهم والتأكد من أنهم يستوفون الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة للتدريب حسب الاعلان. ويتم التأكد من ذلك من خلال بطاقات اثبات الشخصية والشهادات الجامعية وغيره من الوثائق. في هذه المرحلة يمكن للمؤسسات أن تقصي أي متقدم لا يلي هذا المعيار.
9. تقوم المؤسسة المستفيدة بالتواصل مع عدد (ص) من الأسماء الأولي الموجودة في كل قائمة (ذكور واناث) والذي تم اختيارهم في حين يظل الباقون على قائمة الانتظار. إذا تم إقصاء أو اعتذار اي شخص، يتم استبداله بشخص اخر من قائمة الانتظار - ان أمكن - لنفس المجموعة او في مجموعات أخرى.
10. في حال اكتمال العدد المطلوب للتدريب يتم ارسال القائمة الى مركز تطوير للتأكد ممن تم استبعادهم في النقطة رقم 8 بأنهم مخالفين للشروط.

### ج) تنفيذ مكون دعم العمل الحر من قبل المؤسسات:

عند اختيار المستفيدين من كلا الجنسين والحصول على موافقة مركز تطوير، ستبدأ المؤسسات الأنشطة والتي ستستمر لمدة 8 أشهر.

يقوم مسؤولي برامج مركز تطوير بمتابعة وتوجيه المؤسسات أثناء تنفيذ المنحة الفرعية، وتوفير خدمات بناء القدرات والتدريب وسيعملون بشكل وثيق مع المؤسسات لتقديم العون والتوجيه في تخطيط أنشطة المشروع وكتابة التقارير وطلبات الصرف المالي.

أثناء تنفيذ المشروع، سيقوم مسؤولي البرامج بإجراء زيارات ميدانية منتظمة والإبلاغ عن نتائجها وتوصياتها في تقارير الزيارات الميدانية الخاصة بمركز تطوير. وسيقوم مسؤولي برامج مركز تطوير كجزء من عملهم الاشرافي بمتابعة تطور عمل المؤسسة والتأكد من تحقيقه لمؤشرات المخرجات وتوثيق ذلك في تقاريرهم الدورية التي يسلمونها الى البنك الدولي.

## 10. متطلبات المنحة الإجرائية

### 10.1 إجراءات الصرف

سوف يوضح مركز تطوير للمؤسسات المستفيدة آلية صرف مبالغ المنحة والإجراءات المالية التي يجب اتباعها من قبل المؤسسات. سوف تكون الدفعة المالية الأخيرة للمؤسسة والتي تبلغ قيمتها 20% من موازنة المشروع مشروطة بأن يتم التأكد من قبل مركز تطوير على أن ما لا يقل عن 30% من المستفيدين قد حصلوا على عقد استشاري حر واحد على الأقل خلال فترة المساندة خلال العمل التي تقدمها المؤسسة الحاصلة على المنحة. الرجاء التوضيح كيف سوف تقوم المؤسسة بتحقيق هذا الشرط.

## 10.2 تدقيق المشروعات

ستخضع جميع المشروعات التي تنفذها المؤسسات في إطار برنامج مكون دعم العمل الحر إلى تدقيق مالي من قبل شركة تدقيق خارجية يعينها مركز تطوير المؤسسات الأهلية. سيتم تنفيذ إجراءات التدقيق على جميع أنشطة الاتفاقية بما في ذلك النفقات والامتثال لمخصصات بنود الميزانية وكافة وثائق المشروعات الفرعية ذات الصلة، وسيكون جزء من عمل المدققين إجراء زيارات ميدانية للمؤسسات المنفذة لإجراء بعض عمليات التدقيق. سوف يقوم مركز تطوير المؤسسات بإصدار دفعات نهائية لمنح المستفيدين عند استلام تقرير التدقيق المعتمد للمؤسسة.

## 10.3 سياسات ومسؤوليات وإجراءات التوريد

سوف يكون التوريد بناءً على الإجراءات والسياسات الموضحة بالتفصيل في دليل التوريدات الذي أعده مركز تطوير.

## 10.4 ضريبة القيمة المضافة

هذا المشروع غير معفي من ضريبة القيمة المضافة وعليه يُسمح بتسديد ضريبة القيمة المضافة المتعلقة بنفقات المشروع من أموال المنحة. في حال تم الحصول على الإعفاء في وقت لاحق، سيقوم مركز تطوير بتزويد الجهة المستفيدة برسالة الإعفاء اللازمة.

## 10.5 المتابعة والتقييم

### 10.5.1 المتابعة على مستوى المنح الفرعية للمؤسسات:

ستقدم المؤسسات المستفيدة من المنح الفرعية التقارير التالية إلى مركز تطوير:

- تقارير مرحلية فصلية (التقرير الأول بعد ثلاثة أشهر من بدء المشروع الفرعي).
- تقارير مالية.
- تقرير نهائي للمشروع.

### 10.5.2 المتابعة على مستوى مركز تطوير:

سيتابع موظفو برنامج مركز تطوير المؤسسات المستفيدة بشكل مستمر، للتأكد من أن كل مؤسسة سوف تعمل على تحقيق النتائج المطلوبة من المشروع. سيقوم مسؤولي البرامج بإجراء ما يلي:

- إجراء زيارات ميدانية منتظمة للمؤسسات المستفيدة من المنحة / موقع المشروع مرة واحدة شهرياً على الأقل.
- عقد لقاءات مع المستفيدين لتقييم ردود الفعل والرضا والتعلم.
- إعداد تقارير الزيارات الميدانية التي تعكس جميع المعلومات المطلوبة أعلاه.
- بالنسبة لكل مشروع، ستتم عملية مقارنة لمستويات النتائج المحققة من قبل المؤسسة المستفيدة بما تم التخطيط له في بداية المشروع المعني وذلك بصفة مستمرة.
- التوصية والإشراف على تنفيذ التدابير التصحيحية إذا تم ملاحظة أي نوع من التقدم غير المرضي وفقاً لمعالم وبنود المشروع.

### 10.5.3 التقييم

يتم التقييم بشكل رئيسي من قبل مركز تطوير المؤسسات الأهلية أو المستشارين المعيّنين من قبله حسب ما تملّيه الحاجة.

### 10.5.4 نظام تلقي ومتابعة الشكاوى

على جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة أن تقوم بتطوير نظام خاص بتلقي ومتابعة الشكاوى المقدمة من قبل موظفيها، المستفيدين، والمجتمع المحلي. ولا بد أن يشمل هذا النظام إجراءات واضحة ومعتمدة للتعامل مع الشكاوى منذ استلام الشكاوى وحتى معالجتها وحلها. ويشترط وجود موظف خاص لمتابعة الشكاوى وتوثيقها بالطريقة المناسبة.

### 10.6 إجراءات إدارة العمل:

علي جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة الالتزام بإجراءات مركز تطوير المؤسسات الأهلية الخاصة بإدارة العمل والمرتبطة بالعاملين (المباشرون والمتعاقدون) مثل عقود العاملين، توقيت متطلبات العمل، ظروف العمل بالإضافة إلى تقييم مخاطر العمل المحتملة وتوفير التدابير اللازمة لتخفيف تلك المخاطر وذلك كما هو موضح من خلال الرابط أدناه:

[اضغط هنا](#)

### 10.7 إجراءات إدارة الشكاوى ومنع الاستغلال الجنسي

علي جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة الالتزام بإجراءات مركز تطوير المؤسسات الأهلية الخاصة بمنع ورفض الاستغلال الجنسي والعنف على أساس النوع الاجتماعي بكافة أشكاله والمساعدة في تقييم المخاطر المحتملة ووضع الإجراءات المناسبة لمنع حدوثه وذلك كما هو موضح من خلال الرابط: [اضغط هنا](#)

### 10.8 إجراءات الالتزام بالمعايير البيئية والاجتماعية

علي جميع المؤسسات الأهلية المستفيدة الالتزام بإجراءات البنك الدولي الخاصة بالمعايير البيئية والاجتماعية الخاصة بهذه المنحة وذلك كما هو موضح من خلال المعايير البيئية والاجتماعية في الروابط التالية أدناه:

❖ **المعيار البيئي والاجتماعي رقم (1):** تقييم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والآثار المترتبة عليها  
[الرابط: اضغط هنا](#)

❖ **المعيار البيئي والاجتماعي رقم (2):** العمالة وظروف العمل  
[الرابط: اضغط هنا](#)

المعيار البيئي والاجتماعي رقم (4): الصحة والسلامة المجتمعية

الرابط: [اضغط هنا](#)

المعيار البيئي والاجتماعي رقم (10): مشاركة أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات

الرابط: [اضغط هنا](#)

## 11. تقديم طلبات مقترحات المشروعات

لقد عمل مركز تطوير على تحضير رزمة مقترح مشروع لمساعدة المؤسسات في وضع مقترحاتها، ويشمل ذلك ما يلي:

• هذه الإرشادات

• نموذج مقترح المشروع الكامل لمنحة مكون دعم العمل الحر.

ويشتمل نموذج الطلب على ثلاث أجزاء: الجزء الأول معلومات عامة، الجزء الثاني نبذة عن المؤسسة، الجزء الثالث نموذج مقترح المشروع.

❖ يجب تعبئة جميع أجزاء مقترح المشروع لتمكين مركز تطوير من القيام بعملية تقييم شاملة ورفاق كل ما هو مطلوب مع الطلب، يمكن للمؤسسات إضافة أي معلومات ضرورية إذا ما ارتأت ذلك كما يمكن إضافة أوراق إضافية للأجزاء المختلفة للمقترح. مع العلم بأن أي معلومات أو أجزاء ناقصة قد تحرم مقترح المؤسسة من التأهل.

❖ يمكن الحصول على نموذج مقترح المشروع ودليل الارشادات والملاحق من الصفحات الالكترونية لمركز تطوير [www.ndc.ps](http://www.ndc.ps) أو [www.masader.ps](http://www.masader.ps)

تسليم مقترح المشروع:

تُسلم نسخة مطبوعة من مقترح المشروع ونسخة أخرى الكترونية (USB Flash) باليد فقط، في مكاتب مركز تطوير المؤسسات الأهلية حسب العنوان التالي:

مكتب غزة

مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية

غزة - الرمال - شارع الرشيد - مقابل فندق فلسطين

عمارة الهيثم 3 - الطابق الأرضي - شقة 2

هاتف: 2828999

آخر موعد لتسليم مقترح المشروع الساعة الثانية ظهراً من يوم الاثنين الموافق 2023/11/6  
لن تُقبل المقترحات المرسلّة بواسطة الفاكس او البريد الالكتروني

#### ورشات عمل تعريفية:

سيتم عقد ورشة عمل تعريفية حول المشروع من الساعة العاشرة صباحاً ولغاية الساعة الثانية عشر ظهراً حسب الجدول التالي:

اليوم	التاريخ	مكان انعقاد الورشة
الخميس	2023/10/12	فندق الروتس - غزة - شارع الرشيد (البحر)

#### ملاحظات:

1. لن تُقبل المقترحات المرسلّة من خلال الفاكس او البريد الالكتروني.
2. لن يتم النظر في المقترحات المُقدّمة بعد الموعد النهائي.
3. تقع مسؤولية تسليم المقترح بالنسختين المطبوعة والالكترونية (USB Flash) إلى المكتب المخصص من مكاتب مركز تطوير على عاتق المؤسسة المتقدمة بطلب التمويل. يرجى التأكد من عنوانه المغلف بوضوح وإغلاقه بإحكام.
4. يعمل مركز تطوير على حفظ نسخة الكترونية من بيانات المؤسسات الراغبة في الاستفادة من برامجه، لذا يرجى من المؤسسة تسجيل وإدخال بياناتها عبر الموقع الالكتروني للبوابة الفلسطينية للمؤسسات الأهلية "مصادر [www.masader.ps](http://www.masader.ps)"